



Produits Multi-Formes Inc.

Multi-Formes fabrique une gamme complète de produits métalliques et non métalliques, destinés aux marchés de l'horticulture, environnementaux, industriels ainsi qu'aux fabricants de produits décoratifs de Noël. Elle fabrique des produits sur mesure et exploite également sa ligne de produits horticoles Coco Terro. Multi-Formes se démarque par son service exceptionnel, la qualité de ses produits et son sens de l'innovation.

Pourquoi se joindre à l'équipe?

- Travailler au sein d'une entreprise ayant un important potentiel de croissance;
- Jouer un rôle significatif dans l'organisation pour influencer son bon fonctionnement et son expansion;
- Bâtir des équipes performantes;
- Salaire concurrentiel, semaines de vacances avantageuses, bénéfices intéressants.

Description de poste Directeur de production

Sous la supervision du Président, le titulaire du poste aura pour mission d'assurer le virage numérique de l'organisation, la modernisation de ses processus de fabrication et la mise en place d'équipes de production hautement efficaces.

Principales responsabilités

1) Processus de fabrication

- Gérer de façon efficace et quotidienne les opérations de fabrication et de développement de produits de qualité, dans les délais prescrits et selon les standards établis;
- Identifier les besoins en équipements afin d'assurer la croissance de l'entreprise;
- Mettre en place une culture d'amélioration continue propre à permettre à l'entreprise de gérer efficacement sa croissance;
- Définir, implanter et réviser les méthodes et pratiques de fabrication afin de rencontrer les standards qui seront établis;
- Assurer que les produits rencontrent ou excèdent les standards de qualité des clients et que les délais de livraison sont rencontrés;
- Identifier les processus d'amélioration et implanter les projets d'amélioration continue afin d'améliorer la productivité;
- Valider et superviser la capacité de production journalière et hebdomadaire de l'usine pour optimiser les ressources (ressources humaines, matérielles, machineries, etc.);
- Veiller à ce que les projets suivent les échéanciers établis en coordonnant avec les employés en place;
- Orchestrer des séances de remue-méninges pour aider à la résolution de problèmes internes et/ou développer de nouveaux équipements;
- Établir des indicateurs de performance et en faire le suivi;
- Mettre en place un système de contrôle de la qualité et maintenance préventive et implanter les mesures correctives si nécessaire.



2) Gestion du budget opérationnel

- Recommander et gérer le budget opérationnel afin de rencontrer les cibles mensuelles et annuelles fixées;
- Planifier les besoins de matières premières requis pour la production en fonction des délais de livraison;
- Gérer les budgets des dépenses en immobilisations pour son usine.

3) Ressources humaines

- Planifier les besoins en main-d'œuvre, participer au processus de recrutement des candidats et à la sélection des nouveaux employés;
- Assurer la relève sur les différents postes de travail en favorisant la polyvalence et la formation des employés;
- Gérer le personnel de production afin d'entretenir un climat de travail propice à la motivation, au rendement et à l'atteinte des objectifs;
- Élaborer des stratégies et mettre en place des plans d'action afin d'obtenir la collaboration du personnel lors de projets d'amélioration ou de changements organisationnels;
- S'assurer que les normes, règlements et procédures en matière de santé et de sécurité du travail soient respectés.

Scolarité et expérience

- DEC en gestion des opérations ou toute autres combinaisons de formation et d'expérience jugées pertinentes en milieu manufacturier;
- Minimum 5 à 7 ans d'expérience en supervision de production dans un milieu manufacturier;
- Intérêt dans les nouvelles technologies (ERP, nouvelles machineries etc.);
- Expérience dans une PME en croissance (atout).

Compétences requises

- Esprit entrepreneurial;
- Capacité à gérer le changement et l'encourager;
- Esprit d'initiative et proactivité;
- Orienté sur les résultats;
- Expérience d'avoir eu à bâtir une équipe performante;
- Bonne aptitude en communication et relations interpersonnelles;
- Débrouillardise, autonomie, bonne capacité d'organisation;
- Excellentes habiletés en informatique (suite Microsoft Office – Excel, Word, Outlook & PowerPoint).

Faire parvenir votre cv et lettre de présentation à emalette@multi-formes.com

Multi-Formes Inc.

Le 1^{er} novembre 21, revue le 3 décembre 21

Inno-Centre, Isabelle Daoust